

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР** **про надання послуг**

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСС», далі – «Виконавець», пропонує фізичним особам (надалі – «Замовник») отримати послуги, передбачені цим Договором.

Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке:

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **1.1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – «Договір»).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом усного та/або письмового оформлення заяви-приєднання до Договору та/або оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

Замовник — фізична особа, що уклала з Виконавцем Договір.

Заява-приєднання – повідомлення Замовником Виконавця, у будь-який спосіб (телефоном, письмово, через мережу Інтернет та інше), про намір отримати Послугу, внесення Замовником плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти. До заяви-приєднання також відноситься: фактичне перебування Замовника в приміщеннях Виконавця; фактичне перебування маломірного судна, встановленого на причепі або без причепа, на території Виконавця; фактичне перебування автотранспортного засобу, у тому числі причепа (лафета), на території Виконавця.

Тарифи — затверджені в установленому порядку Єдині тарифи послуг ТОВ «МАСС», якими встановлюється однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних послуг у визначені строки.

Послуга — діяльність Виконавця, що здійснюється за індивідуальним замовленням Замовника, для задоволення його особистих потреб та включає в себе в тому числі, але не виключно, послуги з:

- надання місць для короткострокового проживання на добовій або тижневій основі в окремих ізольованих приміщеннях, обладнаних кухонним знаряддям, засобами особистої гігієни та іншим;
- надання місць для стоянки маломірних суден;
- надання місць для стоянки автомобілів та причепів;
- спускання на воду на під'йом з води маломірних суден, встановлених на причепах (лафетах).

Послуга надається громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, якщо інше не передбачено Тарифами, у узгоджений Сторонами день для отримання послуги.

Сайт — веб-сайт Виконавця в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <http://bazapelikan.com.ua/>

Приміщення Виконавця — приміщення, яке належить Виконавцю на праві власності або використовується Виконавцем на іншій правовій підставі.

Територія Виконавця — територія, яка належить Виконавцю на праві власності або використовується Виконавцем на іншій правовій підставі.

Доба – період часу, менший або рівний 24 годинам, протягом якого Виконавцем надаються послуги Замовнику за даним Договором.

## 1.2. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

1.2.1. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є усне та/або письмове оформлення Замовником приєднання до Договору.

1.2.2. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем усного та/або письмового оформлення Замовником заяви-приєднання до Договору чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.2.3. Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту отримання Виконавцем усного та/або письмового оформлення Замовником заяви-приєднання до Договору.

1.2.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

## 1.3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.3.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

1.3.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

1.3.3. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3.4. Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептування всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника Сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.

## 1.4. УМОВИ НАДАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ

1.4.1. Наявність у Виконавця технічної та іншої можливості для надання Замовнику замовленої Послуги.

1.4.2. Самостійне ознайомлення Замовника з умовами цього Договору, а також Послугами та Тарифами, вказаними в Додатку до даного Договору.

1.4.3. Надання Замовником згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.4.4. Оформлення Замовником заяви-приєднання до даного Договору.

1.4.5. Надання Замовником Виконавцю оригіналів документів, необхідних для отримання відповідної Послуги, в тому числі документів, що підтверджують його особу, громадянство чи спеціальний статус та можливості зняти з них копії.

1.4.6. Оформлення (підписання) Замовником інших документів, необхідних для отримання тієї чи іншої Послуги.

1.4.7. Внесення Замовником на розрахунковий рахунок та/або в касу Виконавця плати за надання Послуги у розмірі, встановленому діючими Тарифами, сплати Замовником інших обов'язкових платежів, погашення існуючої заборгованості.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги, які споживається Замовником в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю за зазначені Послуги в розмірі, визначеному Тарифами Виконавця.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити надання Послуг, відповідно до предмета Договору та заяви-приєднання до нього, в тому числі послуги з обробки персональних даних Замовника.

3.1.2. Припиняти надання Послуг Замовнику, в разі порушення Замовником умов даного Договору, загально прийнятих правил поведінки, правил користування майном, частковою або повною відмовою від дотримання правил та норм, встановлених Виконавцем.

3.1.3. Відповідати за збереження документів, переданих йому Замовником для надання Послуг.

3.1.4. Не допускати розголошення конфіденційної особистої інформації та персональних даних Замовника, що стали відомі Виконавцю, при виконанні обов'язків за цим Договором, крім випадків, передбачених законом.

3.1.5. Надати Замовнику Послуги, в порядку та строки, передбачені цим Договором, заявою-приєднанням та Тарифами.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Обробляти персональні дані Замовника, під час укладання та виконання цього Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних в порядку, визначеному Законом України "Про захист персональних даних" на підставі згоди, наданої Замовником.

3.2.2. Вносити зміни до цього Договору та/або Тарифів, шляхом публікації їх нової редакції на Сайті.

3.2.3. Залучати третіх осіб до виконання дій, пов'язаних із наданням Замовнику Послуг та отриманням платежів за Договором, без погодження таких дій із Замовником.

3.2.4. Відмовитись від цього Договору без покладення на Виконавця відповідальності за невиконання/неналежне виконання Договору у разі, якщо рішенням органів державної влади або їх уповноважених осіб на майно Замовника буде накладено обтяження.

3.2.5. Відмовити Замовнику в наданні Послуг в односторонньому порядку до початку надання Послуг, виходячи з власних міркувань. При цьому, Виконавець не зобов'язаний надавати Замовнику будь-які пояснення щодо відмови в наданні Послуг. В разі застосування Виконавцем положень цього пункту Договору, Заява-приєднання вважається анульованою, а кошти, у формі попередньої оплати, отримані Виконавцем від Замовника до початку надання Послуг, підлягають поверненню Замовнику протягом 7 (семі) календарних днів, починаючи з дати відмови в наданні Послуг.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Одночасно з оформленням заяви-приєднання, надати Виконавцю повну і достовірну інформацію та оформлені належним чином документи, що необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, згідно переліку, вказаному в даному Договорі.

4.1.2. Надати Виконавцю в установленому порядку дозвіл на збір, обробку власних персональних даних. Крім цього, Замовник погоджується з тим, що цю та іншу інформацію, необхідну для

якісного обслуговування Замовника, може бути передано, без письмового повідомлення про факт передачі, Виконавцем третім особам, зокрема органам державної влади, для здійснення розсилання Замовнику SMS-інформування та отримання інформаційних повідомлень.

4.1.3. Отримувати від Виконавця SMS-повідомлення та інші інформаційні повідомлення.

4.1.4. Повідомити Виконавцю достовірні відомості про себе.

4.1.5. Перевірити правильність написання своїх персональних даних та/або персональних даних особи, яку представляє Замовник на законних підставах.

4.1.6. Внести попередню плату за Послуги Виконавця в розмірах, визначених Тарифами Виконавця.

4.1.7. Прийняти надані відповідно до цього Договору Послуги.

4.1.8. Компенсувати Виконавцю завдані збитки, які виникли з вини Замовника під час отримання Послуг за Договором.

4.1.9. Виконувати загально прийняті правила користування майном, яке Замовник отримав від Виконавця в тимчасове користування під час надання Послуг.

4.1.10. Виконувати Правила пожежної безпеки та інші правила, встановлені відповідним чинним законодавством України, якими керується Виконавець під час надання Послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Отримати Послуги від Виконавця в порядку та строки, передбачені цим Договором, Заявою-приєднанням та Тарифами.

4.2.2. Користуватися майном, яке належить Виконавцю, в межах публічної оферти, в порядку, встановленому Виконавцем.

## 5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Надання замовлених Замовником Послуг здійснюється за попередньою оплатою.

5.2. Замовник, водночас з оформленням Заяви-приєднання, сплачує 100% вартості Послуг, шляхом перерахування на поточний рахунок та/або в касу Виконавця грошових коштів у національній валюті України.

5.3. Моментом оплати вважається час надходження коштів на рахунок та/або в касу Виконавця.

5.4. Замовник погоджується з тим, що касовий чек та/або інший розрахунковий документ може бути наданий йому, у тому числі, але не виключно, шляхом відправлення електронного повідомлення (у тому числі фото, скан-копія таке інше) на абонентський номер та/або електронну адресу Замовника.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за виникнення затримок у наданні Послуги, якщо такі затримки знаходяться поза межами контролю з боку Виконавця.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за достовірність відомостей, наданих Замовником під час замовлення Послуг.

6.3. Виконавець не несе відповідальності у разі, якщо рішенням органів влади та/або інших уповноважених осіб Замовнику буде відмовлено в можливості отримання Послуг, замовлених відповідно до предмету цього Договору з причин, передбачених чинним законодавством.

6.4. Виконавець забезпечує загальну охорону території (контроль в'їзду-виїзду, забезпечення громадського порядку та дотримання правил перебування на території). Виконавець не несе матеріальну відповідальність за збереження майна Замовника, яке знаходиться на території Виконавця в період дії договору.

6.5. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін, в т.ч. неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків державними органами та їх структурними підрозділами, а також підприємств незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання послуг з боку Виконавця.

6.6. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та достовірність повідомлених Виконавцю відомостей.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір є публічним і безстроковим та діє до його припинення будь-якою зі Сторін в порядку, встановленому цим Договором або чинним законодавством.

7.2. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Замовників, шляхом його розміщення (оприлюднення) на Сайті Виконавця.

7.3. Виконавець самостійно визначає умови Договору. Виконавець самостійно має право змінити умови Договору з повідомленням про це на Сайті. У разі незгоди Замовника зі змінами, внесеними до Договору, Замовник має право розірвати Договір, згідно з порядком, викладеним в Договорі, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про внесені зміни до Договору, шляхом направлення чи особистого подання відповідної усної заяви. Не розірвання Замовником Договору у вказаний строк та продовження користування Послугами свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними до Договору.

7.4. При внесенні змін до цього Договору, Виконавець розміщує повідомлення про такі зміни на своєму Сайті не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до вступу змін в силу, крім випадків, для яких Договором встановлений інший строк та/або порядок повідомлення про внесення змін, а також випадків, у яких Виконавець не зобов'язаний повідомляти Замовника про внесення змін. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору є дійсною.

7.5. Виконавець має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку на власний розсуд.

7.6. У випадку припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому п. 7.5 Договору, Виконавець не звільняється від обов'язку надати Послуги Замовнику, який вже акцептував заяву-приєднання та вніс відповідну попередню оплату за Послуги, сплатив обов'язкові платежі.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Виконавець підтверджує, що є платником єдиного податку за ставкою, передбаченою Податковим кодексом України.

8.2. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору і Тарифів, затверджених Виконавцем, та інших умов надання Послуг, оприлюднених на Сайті.

8.3. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

8.4. Оформивши заяву-приєднання до Договору, Замовник надає дозвіл на збір та обробку його персональних даних для цілей, пов'язаних з наданням Послуг та в межах, визначених

законодавством України. Виконавець вправі здійснювати обробку персональних даних Заявників самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних. Замовник, шляхом підписання заяви-приєднання до цього Публічного договору, підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон).

Персональні дані обробляються з метою надання Послуг, а також інформування клієнтів (шляхом надсилання паперових інформаційних матеріалів, повідомлення та/або листа; за допомогою електронних засобів – SMS, E-mail, та інші; тощо) про послуги, які надає Виконавець, пропозиції, рекламні та інші акції відповідно до вимог Цивільного Кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського Кодексу України, у тому числі законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» і «Про рекламу», а також Статуту ТОВ «МАСС» та інших нормативно-правових документів, що регулюють діяльність Виконавця.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», Замовник має право: 1) знати про місцезнаходження персональних даних, що містить його персональні дані, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом; 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; 3) на доступ до своїх персональних даних; 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються; 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними; 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи; 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду; 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; 11) відкликати згоду на обробку персональних даних; 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних; 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Термін обробки і зберігання персональних даних здійснюється протягом дії Публічного договору та після його припинення протягом 3-х років. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише на підставах, визначених законодавством України. Передача персональних даних третім особам на підставах, що не визначені законодавством України, може здійснюватися лише за додатковою згодою клієнта (фізичної особи). Права суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» клієнту (фізичній особі) роз'яснено під час приєднання до цього Публічного договору.

## 9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСС»  
Україна, 17011, Чернігівська область, Чернігівський район, Деснянська територіальна громада,  
село Тужар, вулиця Дачна, будинок 25-В  
Код ЄДРПОУ 32859002  
ІВАН: UA65334851000000026005134997  
в АТ КБ "ПУМБ", ЄДРПОУ 14360570  
Свідоцтво платника єдиного податку: № 1525083400228 від 26.06.2015  
E-mail: [pelican.kvx@gmail.com](mailto:pelican.kvx@gmail.com)  
Тел.: +380 96 488 23 34

## Додаток до Публічного Договору про надання послуг

### Послуги та Тарифи встановлені з 01.08.2021 року

| Найменування послуги  | Тариф                   |
|---|-------------------------|
| 1. Оренда 2-місного номера  | 2500,00 грн за добу     |
| 2. Оренда 4-місного номера  | 3000,00 грн за добу     |
| 3. Оренда 6-місного номера  | 6000,00 грн за добу     |
| 4. Надання місця для стоянки маломірних суден                             | 50,00 грн за одну добу  |
| 5. Надання місця для стоянки автомобіля                                   | 200,00 грн за добу      |
| 6. Надання місця для стоянки автомобіля з причепом (лафетом)              | 250,00 грн за одну добу |
| 7. Спускання на воду маломірного судна, встановленого на причепі (лафеті) | 50,00 грн за операцію   |
| 8. Підйом з води маломірного судна, встановленого на причепі (лафеті)     | 50,00 грн за операцію   |

#### Примітки.

##### Примітка до пунктів 1-3:

- Виконавець має право встановлювати знижки, не вказані в даному Договорі;
- Тариф включає в себе туристичний збір;
- Тарифікація проживання здійснюється з 17:00 поточного дня (check in) до 16:00 наступного дня (check out).

##### Примітка до пункту 4:

- За відсутності представника Замовника на території бази стоянки маломірних суден «Пелікан» ТОВ «МАСС», послуга надається виключно на спеціально обладнаній території, що охороняється;
- Оплата здійснюється за Тарифом шляхом попередньої передплати за календарний місяць;
- У разі дострокового припинення користування місцем стоянки, Виконавець повертає Замовнику суму переплати у відповідності до Тарифу;
- У разі потреби, за наявної технічної можливості, Виконавець може надати безкоштовну допомогу у переміщенні плавзасобу по території Виконавця;
- Замовник зобов'язується: обладнати протиугінними засобами підвісний двигун на транці човна, укласти за власний рахунок договір страхування маломірного судна та майна, що знаходиться в ньому, нанести на борт човна державний номер та інші необхідні позначення;
- Замовник зобов'язаний виконувати положення: Системи управління безпекою бази стоянки маломірних суден «Пелікан» ТОВ «МАСС», Правил пожежної безпеки бази стоянки маломірних суден «Пелікан» ТОВ «МАСС», Правил користування базою стоянки маломірних суден «Пелікан» ТОВ «МАСС»; Розпорядку роботи бази стоянки маломірних суден «Пелікан» ТОВ «МАСС», Інструкції з випуску суден у плавання.
- У разі виконання ремонтних чи інших робіт по обслуговуванню плавзасобу третіми особами, Замовник зобов'язаний проінформувати Виконавця письмово про час робіт, їх плановану тривалість, кількість присутніх під час робіт третіх осіб, а також оплатити Виконавцю вартість користування пристроями та засобами для проведення робіт третіми особами відповідно до діючих тарифів, які доводяться Замовнику окремо;
- Виконавець не несе відповідальності за часткову або повну втрату майна Замовника, пошкодження такого майна, спричиненого діями третіх осіб;
- У разі пошкодження майна Замовника представниками Виконавця, якщо даний факт доведено в процесі службового розслідування, адміністративного або кримінального провадження, Виконавець компенсує збитки, завдані Замовнику, за власний рахунок;
- Замовник зобов'язаний надати Виконавцю: копію свідоцтва на право управління судном, копію судового білету, акт реєстру первинного огляду малого судна;

- Замовник несе матеріальну відповідальність за дії осіб, які прибули з ним на територію бази стоянки маломірних суден, у випадку завдання останніми збитків Виконавцю та/або третім особам на території Виконавця;
- Замовник зобов'язаний надати представникам Виконавця технічну документацію та інструкцію щодо особливостей провадження робіт по підйому, спуску, транспортуванню, зберіганню, обслуговуванню плавзасобу та інші необхідні технічні відомості;
- На території, що охороняється, заборонено проводити будь-які дії з маломірними судами, причепами (лафетами) та іншим майном, окрім переміщення на місце стоянки та з місця стоянки.

**Примітка до пунктів 5-6:**

- В разі проживання Замовника в 6-місному номері оплата за стоянку 2-х автомобілів з причепами або без, не стягується.
- В разі проживання Замовника в 4-місному номері оплата за стоянку 1-го автомобіля з причепом або без, не стягується.
- В разі проживання Замовника в 2-місному номері оплата за стоянку 1-го автомобіля з причепом або без, не стягується;
- В разі надання Виконавцем послуги зазначеної в п.4, оплата за стоянку 1-го автомобіля з причепом або без, не стягується.

**Примітка до пункту 7:**

- Послуга надається за наявної технічної можливості Виконавця.

**Примітка до пункту 8:**

- Послуга надається за наявної технічної можливості Виконавця.